



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CONTROLADORIA GERAL

INSTRUÇÃO NORMATIVA SFI Nº 02/2021 – SISTEMA FINANCEIRO

Versão: 002/2021

Aprovação em: 17/03/2021

Ato de Aprovação: Decreto nº 9.285/2021

Unidade Responsável: Secretaria Municipal de Finanças

DISPÕE SOBRE OS CRITÉRIOS PARA O CUMPRIMENTO DA ORDEM CRONOLÓGICA DE EXIGIBILIDADE DAS OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS, REGIDAS PELAS LEIS FEDERAIS Nº 4.320/64, Nº 8.666/93 E Nº10.520/02, NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO DO MUNICÍPIO DE ÁGUA BRANCA – ESTADO DO ESPÍRITO SANTO.

CAPÍTULO I
DA FINALIDADE

Art. 1º. Esta Instrução Normativa tem por finalidade disciplinar as Rotinas e Procedimentos para cumprir a observância da **Ordem Cronológica de Pagamentos das Obrigações Financeiras** relativas ao fornecimento de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços no Município de Águia Branca – ES.

CAPÍTULO II
DA ABRANGÊNCIA

Art. 2º. A presente Instrução Normativa integra um conjunto de ações de Responsabilidade do Chefe do Poder Executivo Municipal, abrangendo todas as Unidades da Estrutura Organizacional da Administração Direta e Indireta, no âmbito do Poder Executivo Municipal de Águia Branca – ES.

CAPÍTULO III
DA BASE LEGAL

Art. 3º. A Instrução Normativa segue as orientações da base legal dos dispositivos previstos na Lei Federal nº 8.666/1993, artigo 5º e seus parágrafos, Lei Federal nº 10.520/2002 e Lei Federal nº 4.320/1964.

Rua Vicente Pissinatti, 71 – Centro – Águia Branca – ES – CEP: 29795-000
Tel.: (27) 3745-1357 - e-mail: controleinterno@prefeituradeaguia branca.es.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CONTROLADORIA GERAL

CAPÍTULO IV
DAS RESPONSABILIDADES

Art. 4º. São responsabilidades da Secretaria Municipal de Finanças como Unidade responsável pela Instrução Normativa:

- I. Promover a divulgação e implementação desta Instrução Normativa, mantendo-a atualizada e supervisionando sua aplicação;
- II. Manter a Instrução Normativa à disposição de todas as Secretarias Municipais, zelando pelo fiel cumprimento da mesma;
- III. Cumprir fielmente as determinações da Instrução Normativa, em especial quanto aos procedimentos na geração de documentos, dados e informações.

CAPÍTULO V
DA UNIDADE CENTRAL DE CONTROLE INTERNO

Art. 5º. Compete a Unidade Central de Controle Interno no exercício de suas atividades, prestar apoio técnico no tocante às atualizações desta Instrução Normativa, em especial no que tange à identificação e avaliação dos respectivos procedimentos e pontos de controle.

CAPÍTULO VI
DOS PROCEDIMENTOS

Seção I
Da Liquidação

Art. 6º. Respeitada a Ordem de classificação dos créditos, será realizada a Liquidação Contábil da despesa, de acordo com o artigo 63 da Lei nº 4.320/1964.

Art. 7º. A Ordem Cronológica de exigibilidade das Obrigações financeiras terá **início na data do registro contábil da Liquidação da Despesa** e será suspensa até que:

- I. Efetuada a Entrega por parte do fornecedor, de toda a documentação exigida pelas normas em vigor;
- II. Sanadas as pendências relativas à execução do contrato;

Parágrafo Único: Regularizada qualquer situação que impeça a certificação do adimplemento da obrigação, o processo retorna para emissão da liquidação da despesa em sistema informatizado.

Rua Vicente Pissinatti, 71 – Centro – Águia Branca – ES – CEP: 29795-000
Tel.: (27) 3745-1357 - e-mail: controleinterno@prefeituradeaguia branca.es.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CONTROLADORIA GERAL

Art. 8º. O fiscal do contrato adotará as providências necessárias para concluir a etapa de liquidação com a certificação do adimplemento da obrigação, no período estipulado no instrumento contratual, e ao final atestará a despesa no verso da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente.

Art. 9º. As Notas Fiscais, faturas ou documentos equivalentes de cobrança, após conferência pelo setor responsável pela execução da despesa, deverão ser recebidos pelo Setor de Almojarifado, que ficará responsável pelo lançamento imediato do respectivo documento no sistema informatizado de controle, e, posteriormente, serão remetidos à Secretaria Municipal de Finanças no dia do atesto ou com justificativa, no dia útil imediatamente posterior ao de atesto para a liquidação contábil da despesa.

Seção II
Do Pagamento

Art. 10. O pagamento das obrigações contratuais relativas ao **fornecimento de bens, locações, realização de obras e prestação de serviços**, deverá observar a Ordem Cronológica de Exigibilidade, conforme disposição do artigo 5º da Lei Federal nº 8.666/93, na seguinte sequência:

- I. Por Unidade Gestora;
- II. Por Fonte de Recursos;
- III. Por data do registro contábil da Liquidação da despesa em sistema informatizado, de acordo com o artigo 63 da Lei nº 4.320/1964.

Art. 11. Os credores de contratos custeados com recursos legalmente vinculados à finalidade ou despesa específica, serão ordenados em listas próprias para cada convênio, suas contrapartidas, contrato de empréstimo ou de financiamento, fundo especial ou outra origem específica do recurso, cuja obtenção exija vinculação.

Art. 12. É vedado o pagamento de despesas em desacordo com a respectiva Ordem Cronológica de Pagamentos das obrigações financeiras, **exceto** quando estiverem presentes Relevantes Razões de Interesse Público e mediante prévia justificativa da autoridade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CONTROLADORIA GERAL

§1º. Consideram-se Relevantes Razões de Interesse Público as seguintes situações:

- I. Grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;
- II. Pagamento à microempresa, empresa de pequeno porte e demais beneficiários do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;
- III. Pagamento de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução de empresa contratada;
- IV. Pagamento de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de um serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional;
- V. Para afastar o risco de prejuízo ao erário, se houver indícios de falsidade ou de irregularidade grave da liquidação da despesa que resulte em fundada dúvida quanto à certeza e liquidez da obrigação a pagar;
- VI. Perda da regularidade fiscal após a liquidação da despesa e antes da realização do pagamento;
- VII. Para dar cumprimento à ordem judicial ou do Tribunal de Contas do Estado que determine a suspensão de pagamentos;

§2º. Ocorrendo as situações previstas nos incisos V, VI e VII deste artigo, o credor será repositado na lista classificatória após a sua regularização.

Art. 13. Qualquer pagamento que gere a quebra da Ordem Cronológica de exigibilidade das obrigações financeiras será precedido de publicação no Portal da Transparência do Município de Águia Branca - ES, mediante ato normativo devendo conter as relevantes razões de interesse público e a justificativa prévia elaborada pelo Ordenador de Despesa.

Art. 14. Não se sujeitarão ao disposto nesta Instrução Normativa os pagamentos decorrentes de:

- I. Suprimentos de fundos;
- II. Obrigações tributárias, patronais e previdenciárias;

Rua Vicente Pissinatti, 71 – Centro – Águia Branca – ES – CEP: 29795-000
Tel.: (27) 3745-1357 - e-mail: controleinterno@prefeituradeaguia branca.es.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUIA BRANCA

ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

CONTROLADORIA GERAL

- III. Sentenças e decisões judiciais ou notificação do órgão de controle externo – Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;
- IV. Auxílio transporte e auxílio alimentação;
- V. Despesas provenientes de créditos extraordinários;
- VI. Concessionárias de serviços públicos de água, energia elétrica, telefonia e correios;
- VII. Folha de pagamento dos servidores, seus encargos, consignações e bolsa estágio.

CAPÍTULO VII

DA PUBLICIDADE

Art. 15. As listas de credores, contendo a ordem cronológica de exigibilidade das obrigações financeiras, deverão ser divulgadas no Portal da Transparência do Município de Águia Branca - ES, para fins de publicidade e transparência com amplo acesso ao público, até o primeiro dia útil subsequente à data de registro contábil no sistema de pagamento, nos termos do disposto no artigo 2º, incisos IX e X do Decreto Federal nº 10.540/2020 e Lei Federal 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação).

§1º. As listas deverão conter o nome da Unidade Gestora, a fonte de recursos, o número sequencial da ordem cronológica de pagamento, o nome do credor, CNPJ/CPF e o valor a pagar.

§2º. Em caso da suspensão de algum credor da lista de credores, será publicada “Lista de Suspensão de Credores”, devendo constar na mesma o nome da Unidade Gestora, a fonte de recursos, o nome do credor, o CNPJ/CPF, a data da suspensão da lista, o valor a pagar e o motivo da suspensão.

CAPÍTULO VIII

DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Art. 16. Os esclarecimentos adicionais a respeito deste documento poderão ser obtidos junto à Secretaria Municipal de Finanças e na Unidade Central de Controle Interno que, por sua vez, através de procedimentos de controle e por meio de métodos de amostragem, aferirá a fiel observância de seus dispositivos por parte das diversas Unidades Executoras.

Art. 17. As Unidades da Estrutura Organizacional do Município se obrigam a cumprir e zelar pelo fiel cumprimento dos procedimentos estabelecidos nesta Instrução Normativa;

Rua Vicente Pissinatti, 71 – Centro – Águia Branca – ES – CEP: 29795-000
Tel.: (27) 3745-1357 - e-mail: controleinterno@prefeituradeaguia branca.es.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ÁGUA BRANCA
ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
CONTROLADORIA GERAL

Art. 18. A não observância das condições e procedimentos estabelecidos nesta Instrução Normativa constitui omissão de dever funcional, e poderá sujeitar os servidores e agentes que procederem indevidamente à imputação de responsabilidade, sem prejuízo de outras medidas administrativas.

Art. 19. Toda e qualquer irregularidade encontrada pela Secretaria Municipal de Finanças, bem como nas demais Unidades sujeitas à observância desta Instrução Normativa, deverão obrigatoriamente ser comunicadas à autoridade competente, bem como à Unidade Central de Controle Interno – UCCI.

Art. 20. Deverão ser consideradas para fins de Ordem Cronológica a programação financeira de Restos a Pagar Processados.

Art. 21. Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Água Branca/ES, 17 de março de 2021.

JAILSON JOSÉ QUIUQUI
Prefeito Municipal

MENARA SCALDAFERRO RODRIGUES
Controlador Geral do Município
Decreto nº 9.245/2021

Rua Vicente Pissinatti, 71 – Centro – Água Branca – ES – CEP: 29795-000
Tel.: (27) 3745-1357 - e-mail: controleinterno@prefeituradeaguia branca.es.gov.br

Este documento foi assinado digitalmente por MENARA SCALDAFERRO RODRIGUES.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 18A8-10E8-7157-CD63.

Este documento foi assinado digitalmente por MENARA SCALDAFERRO RODRIGUES.
Para verificar as assinaturas vá ao site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código 18A8-10E8-7157-CD63.

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

O documento acima foi proposto para assinatura digital na plataforma Portal OAB. Para verificar as assinaturas clique no link: <https://oab.portaldeassinaturas.com.br/Verificar/18A8-10E8-7157-CD63> ou vá até o site <https://oab.portaldeassinaturas.com.br:443> e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação: 18A8-10E8-7157-CD63



Hash do Documento

99789BDE5709E3600ACDF637519E330882616FD14B4D2AD8A956E53A93D999BB

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 17/03/2021 é(são) :

- MENARA SCALDAFERRO RODRIGUES - 146.268.447-58 em
17/03/2021 11:32 UTC-03:00

Tipo: Certificado Digital

